සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2022 (2023)

64 - දෙවන බස සිංහල

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

මෙය උත්තරපත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා සකස් කෙරිණි.
ප්‍රධාන පරීක්ෂක රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත්වන අදහස් අනුව මෙහි වෙනස්කම් කරනු ලැබේ.

අවසන් සංශෝධන ඇතුළත් කළ යුතුව ඇත.

kalvi.lk

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික ඇගයීම් හා පරීක්ෂණ සේවාව

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2022 (2023)

64 - දෙවන බස සිංහල

ලකුණු ව්‍යූහය

I පත්‍රය : බහුවරණ ප්‍රශ්න 40 කි. ලකුණු 40 යි.

II පත්‍රය : කොටස් තුනකි. ප්‍රශ්න 06න් 05කට උත්තර ලිවිය යුතු ය. ලකුණු 60 යි.

එකතුව 100 යි.

II පත්‍රය

I කොටස	1 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 20 යි	**අනිවාර්යයි.**
	2 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	
II කොටස	3 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	**ප්‍රශ්න එකයි**
	4 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	
III කොටස	5 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	**ප්‍රශ්න දෙකම**
	6 ප්‍රශ්නය	ලකුණු 10 යි	

kalvi.lk

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2022 (2023)
උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ පොදු ශිල්පීය ක්‍රම

උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමේ හා ලකුණු ලැයිස්තුවල ලකුණු සටහන් කිරීමේ සම්මත ක්‍රමය අනුගමනය කිරීම අනිවාර්යයෙන් ම කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු කරන්න.

1. සෑම සහකාර පරීක්ෂකවරයකුම උත්තරපත්‍ර ලකුණු කිරීමට රතුපාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කරන්න.
2. ප්‍රධාන පරීක්ෂක විසින් දම්පාට බෝල් පොයින්ට් පෑනක් පාවිච්චි කළ යුතුය.
3. සෑම උත්තරපත්‍රයක ම මුල් පිටුවේ සහකාර පරීක්ෂක සංකේත අංකය සටහන් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීමේ දී **පැහැදිලි ඉලක්කමෙන්** ලියන්න.
4. ඉලක්කම් ලිවීමේ දී යම් වැරදීමක් සිදු වුවහොත් එය පැහැදිලිව තනි ඉරකින් කපා හැර නැවත ලියා අත්සන යොදන්න.
5. එක් එක් ප්‍රශ්නයේ අනු කොටස්වල පිළිතුරු සඳහා හිමි ලකුණු ඒ ඒ කොටස අවසානයේ △ ක් තුළ භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ලියා දක්වන්න. අවසාන ලකුණු ප්‍රශ්න අංකයත් සමඟ □ ක් තුළ, භාග සංඛ්‍යාවක් ලෙස ඇතුළත් කරන්න. ලකුණු සටහන් කිරීම සඳහා පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති තීරුව භාවිත කරන්න.
6. ගණිත පරීක්ෂක විසින් ලකුණු නිවැරදි බව සටහන් කිරීමට නිල් හෝ කළු පෑනක් භාවිතා කළ යුතුය.

උදාහරණ : ප්‍රශ්න අංක 03

(i) ....
.... √ △ $\frac{4}{5}$
....

(ii) ....
....
.... √ △ $\frac{3}{5}$

(iii) ....
.... √ △ $\frac{3}{5}$
....

(03) (i) $\frac{4}{5}$ + (ii) $\frac{3}{5}$ + (iii) $\frac{3}{5}$ → එකතුව □ $\frac{10}{15}$

බහුවරණ උත්තරපත්‍ර :

01. කවුළු පත්‍රය සැකසීම

I. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය අනුව නිවැරදි වරණ කවුළු පත්‍රයේ සටහන් කරන්න.
II. එසේ ලකුණු කළ කවුළු බ්ලේඩ් තලයකින් කපා ඉවත් කරන්න.
III. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබා ගත හැකි වන පරිදි විභාග අංක කොටුව හා නිවැරදි පිළිතුරු ගණන දක්වෙන කොටුව ද කපා ඉවත් කරන්න.
IV. හරි පිළිතුරු හා වැරදි පිළිතුරු ලකුණු කළ හැකි වන පරිදි එක් එක් වරණ පේළිය අවසානයේ හිස් තීරයක් ද කපා ඉවත් කරන්න.
V. විෂය අංකය හා විෂය පැහැදිලිව පෙනෙන ආකාරයට එම කොටු ද කපා ඉවත් කරන්න.
VI. **කපා ගත් කවුළු පත්‍රය ප්‍රධාන පරීක්ෂකවරයා ලවා අත්සන් යොදා අනුමත කර ගන්න.**

02. **අනතුරුව උත්තරපත්‍ර හොඳින් පරීක්ෂා කර බලන්න. කිසියම් ප්‍රශ්නයකට එක් පිළිතුරකට වඩා ලකුණු කර ඇත්නම් හෝ එකම පිළිතුරක්වත් ලකුණු කර නැත්නම් හෝ වරණ කැපී යන පරිදි ඉරක් අඳින්න. ඇතැම් විට අයදුම්කරුවන් විසින් මුලින් ලකුණු කර ඇති පිළිතුරක් මකා වෙනත්**

kalvi.lk

පිළිතුරක් ලකුණු කර තිබිය හැක. එසේ මකන ලද අවස්ථාවකදී පැහැදිලිව මකා නොමැති නම් මකන ලද වරණය මත ද ඉරක් අඳින්න.

03. කවුළු පත්‍රය උත්තරපත්‍රය මත නිවැරදිව තබන්න. නිවැරදි පිළිතුර ✓ ලකුණකින් ද, වැරදි පිළිතුර x ලකුණකින් ද ලකුණු කරන්න. නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව ඒ ඒ වරණ තීරයට පහළින් ලියා දක්වන්න. අනතුරුව එම සංඛ්‍යා එකතු කර මුළු නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.

ව්‍යුහගත රචනා හා රචනා උත්තරපත්‍ර :

1. අයදුම්කරුවන් විසින් උත්තරපත්‍රයේ හිස්ව තබා ඇති පිටු හරහා රේඛාවක් ඇඳ කපා හරින්න. **වැරදි හෝ නුසුදුසු පිළිතුරු යටින් ඉරි ඇඳ වැරදි දමන්න. ලකුණු දිය හැකි ස්ථානවල හරි ලකුණු යෙදීමෙන් එය පෙන්වන්න.**

2. ලකුණු සටහන් කිරීමේදී ඕවර්ලන්ඩ් කඩදාසියේ දකුණු පස තීරය යොදා ගත යුතු වේ.

3. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම දෙන මුළු ලකුණු උත්තරපත්‍රයේ මුල් පිටුවේ ඇති අදාළ කොටුව තුළ ප්‍රශ්න අංකය ඉදිරියෙන් **අංක දෙකකින් ලියා දක්වන්න.** ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් අනුව ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීම කළ යුතුවේ. සියලු ම උත්තර ලකුණු කර ලකුණු මුල් පිටුවේ සටහන් කරන්න. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැඩි ප්‍රශ්න ගණනකට පිළිතුරු ලියා ඇත්නම් අඩු ලකුණු සහිත පිළිතුරු කපා ඉවත් කරන්න.

4. පරීක්ෂාකාරීව මුළු ලකුණු ගණන එකතු කොට මුල් පිටුවේ නියමිත ස්ථානයේ ලියන්න. උත්තරපත්‍රයේ සෑම උත්තරයකටම දී ඇති ලකුණු ගණන උත්තරපත්‍රයේ පිටු පෙරළමින් නැවත එකතු කරන්න. එම ලකුණු ඔබ විසින් මුල් පිටුවේ එකතුව ලෙස සටහන් කර ඇති මුළු ලකුණට සමාන දැයි නැවත පරීක්ෂා කර බලන්න.

ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීම :

I. එක් පත්‍රයක් පමණක් ඇති විෂයන් හැර ඉතිරි සියලු ම විෂයන්හි අවසාන ලකුණු ඇගයීම් මණ්ඩලය තුළදී ගණනය කරනු නොලැබේ.

II. එක් එක් පත්‍රයට අදාළ අවසාන ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවලට ඇතුළත් කළ යුතුය.

III. I පත්‍රයට අදාළ ලකුණු, ලකුණු ලැයිස්තුවේ "Total Marks" තීරුවේ **ඇතුළත් කර අකුරෙන් ද ලියන්න.**

IV. II පත්‍රයේ ලකුණු ලැයිස්තුව සැකසීමේ දී විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කිරීමෙන් අනතුරුව II පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු, ලකුණු ලැයිස්තුවේ "Total Marks" තීරුවේ ඇතුළත් කරන්න.

V. 43 චිත්‍ර විෂයයේ I, II හා III පත්‍රවලට අදාළ ලකුණු වෙන වෙනම ලකුණු ලැයිස්තුවල ඇතුළත් කර **අකුරෙන් ද ලිවිය යුතු වේ.**

VI. 21 - සිංහල භාෂාව හා සාහිත්‍යය, 22 - දෙමළ භාෂාව හා සාහිත්‍යය යන විෂයන්හි I පත්‍රයේ ලකුණු ඇතුළත් කර අකුරෙන් ලිවිය යුතු ය. II හා III පත්‍රවල විස්තර ලකුණු ඇතුළත් කර ඒ ඒ පත්‍රයේ මුළු ලකුණු, ලකුණු ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

සැ.යු :- **(I) සෑම විටම එක් එක් පත්‍රයට අදාළ මුළු ලකුණු පූර්ණ සංඛ්‍යාවක් ලෙස ලකුණු ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථාවක පත්‍රයේ අවසාන ලකුණු දශම සංඛ්‍යාවකින් හෝ භාග සංඛ්‍යාවකින් නොතැබිය යුතු ය.**

(II) ලකුණු ලැයිස්තුවල සෑම පිටුවකම ලකුණු ඇතුළත් කළ සහකාර පරීක්ෂක, ලකුණු පරීක්ෂා කළ සහකාර පරීක්ෂක, ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කිරීමේ පරීක්ෂක හා ප්‍රධාන පරීක්ෂක තම සංකේත අංකය යොදා අත්සන් කිරීමෙන් නිරවද්‍යතාව තහවුරු කිරීම අනිවාර්ය වේ.

***

kalvi.lk

සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි / முழுப் பதிப்புரிமையுடையது /All Rights Reserved/

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்
Department of Examinations, Sri Lanka

64 S I, II

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය, 2022(2023)
கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சை, 2022(2023)
General Certificate of Education (Ord. Level) Examination, 2022(2023)

දෙවන බස - සිංහල I, II இரண்டாம் மொழி - சிங்களம் I, II Second Language - Sinhala I, II		පැය තුනයි மூன்று மணித்தியாலம் *Three hours*

අමතර කියවීම් කාලය	- මිනිත්තු 10 යි
மேலதிக வாசிப்பு நேரம்	- 10 நிமிடங்கள்
Additional Reading Time	- 10 minutes

අමතර කියවීම් කාලය ප්‍රශ්න පත්‍රය කියවා ප්‍රශ්න තෝරා ගැනීමටත් පිළිතුරු ලිවීමේ දී ප්‍රමුඛත්වය දෙන ප්‍රශ්න සංවිධානය කර ගැනීමටත් යොදා ගන්න.

வினாப்பத்திரத்தை வாசித்து, வினாக்களைத் தெரிவுசெய்வதற்கும் விடை எழுதும்போது முன்னுரிமை வழங்கும் வினாக்களை ஒழுங்கமைத்துக் கொள்வதற்கும் மேலதிக வாசிப்பு நேரத்தைப் பயன்படுத்துக.

Use additional reading time to go through the question paper, select the questions you will answer and decide which of them you will prioritise.

දෙවන බස - සිංහල I   இரண்டாம் மொழி - சிங்களம் I   Second Language - Sinhala I

උපදෙස්:

- ※ **සියලු** ම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සපයන්න.
- ※ අංක **1** සිට **40** තෙක් ප්‍රශ්නවල, දී ඇති (1), (2), (3), (4) උත්තරවලින් නිවැරදි හෝ වඩාත් ගැළපෙන හෝ උත්තරය තෝරා ගන්න.
- ※ ඔබට සැපයෙන උත්තර පත්‍රයේ එක් එක් ප්‍රශ්නය සඳහා දී ඇති කව අතුරෙන් ඔබ තෝරා ගත් උත්තරයෙහි අංකයට සැසඳෙන කවය තුළ (X) ලකුණ යොදන්න.
- ※ එම උත්තර පත්‍රයේ පිටුපස දී ඇති අනෙක් උපදෙස් ද සැලකිල්ලෙන් කියවා, ඒවා ද පිළිපදින්න.

அறிவுறுத்தல்கள்:

- ※ எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
- ※ 1 தொடக்கம் **40** வரையுள்ள வினாக்கள் ஒவ்வொன்றிலும், (1), (2), (3), (4) என எண்ணிடப்பட்ட விடைகளில் **சரியான அல்லது மிகப் பொருத்தமான** விடையைத் தெரிவுசெய்க.
- ※ **உமக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளில் ஒவ்வொரு வினாவுக்கும் உரிய வட்டங்களில் உமது விடையின் எண்ணை ஒத்த வட்டத்தினுள்ளே புள்ளடியை (X) இடுக.**
- ※ அவ்விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தரப்பட்டுள்ள மற்றைய அறிவுறுத்தல்களையும் கவனமாக வாசித்து, பின்பற்றுக.

Instructions:

- ※ *Answer all questions.*
- ※ *In each of the questions from* **1** *to* **40**, *pick one of the alternatives* (1), (2), (3), (4) *which you consider is* ***correct or most appropriate.***
- ※ ***Mark a cross (X) on the number corresponding to your choice in the answer sheet provided.***
- ※ *Further instructions are given on the back of the answer sheet. Follow them carefully.*

● අංක **1** සිට **5** තෙක් ප්‍රශ්නවල, **තද කළු අකුරෙන්** මුද්‍රිත පදය වෙනුවට යෙදිය හැකි වඩාත් සුදුසු පද යුගලය තෝරන්න.
1 தொடக்கம் **5** வரையுள்ள வினாக்களில் **தடித்த எழுத்தில்** தரப்பட்டுள்ள சொற்களுக்குப் பதிலாக இடத்தக்க மிகவும் பொருத்தமான சொற்சோடியைத் தெரிவுசெய்க.
Select the most suitable pair of words for the word printed in **bold letters** in questions from No. **1** to **5**.

1. **පොතත්තෙක්ක** පැන්සලක් බිම වැටුණා.
(1) පොත එක්ක (2) පොතත් එක්ක (3) පොතත් තෙක්ක (4) පොතත්තෙ එක්ක

2. හයියෙන් **දිවුවොත්තෙහෙම** වැටෙන්නත් පුළුවන්.
(1) දිවුවොත් එහෙම (2) දිවුවාත් එහෙම (3) දිවුවොත් තෙහෙම (4) දිවුවො තෙහෙම

3. **මල්ලිත්තාවාම** අපි සෙල්ලම් කරමු.
(1) මල්ලිත් තාවාම (2) මල්ලි ආවාම (3) මල්ලිත් ආවාම (4) මල්ලි තාවාම

4. ඔයාට වතුර **බොන්නෝනද** ?
(1) බොන් ඕනද (2) බොන්නෝ නද (3) බොන ඕනද (4) බොන්න ඕනද

5. **අන්නතනින්** දකුණට හැරෙන්න.
(1) අන්න අතනින් (2) අන් අතනින් (3) අන්නා තනින් (4) අන්නත නින්

- අංක 6 සිට 10 තෙක් ප්‍රශ්නවල දී ඇති පද අතුරෙන් **නිවැරදි උච්චාරණය** සහිත උත්තරය තෝරන්න.
  6 தொடக்கம் 10 வரையான வினாக்களில் தரப்பட்டுள்ள சொற்களில் சரியான **உச்சரிப்பைத்** தரும் விடையைத் தெரிவுசெய்க.
  Select the answer with **correct pronunciation** from the words given in questions from No. 6 to 10.

6. (1) පුටු පේළිය (2) පුඩු බේළිය (3) පුඩු පේළිය (4) බුටු පේළිය
7. (1) මුහුදු වතුර (2) මුහුදු වදුර (3) මූහුදු වතුර (4) මුහුදු වදුර
8. (1) පොද් රාක්කය (2) පොත් රාක්කය (3) පොද් රාග්ගය (4) පොද් රාක්කය
9. (1) පොල්තෙල් පහන (2) පොල්දෙල් බහන (3) පොල්දෙල් පහන (4) බොල්දෙල් බහන
10. (1) මැණික් පතල (2) මැණික් පතල (3) මැණික් පදල (4) මැණික් බතල

- අංක 11 සිට 14 තෙක් දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශය සඳහා **වඩාත් ගැළපෙන** ප්‍රශ්නය තෝරන්න.
  11 தொடக்கம் 14 வரையான ஒவ்வொரு கூற்றுக்கும் **மிகப்பொருத்தமான** வினாவைத் தெரிவுசெய்க.
  Select the **most appropriate** question for each statement given from No. 11 to 14.

11. සාරදා ගහක් යටට වෙලා පත්තරයක් කියවනවා.
(1) සාරදා පත්තරය කියවන්නේ කවදා ද? (2) සාරදා පත්තරය කියවන්නේ ඇයි?
(3) සාරදා කියවන පත්තරය මොකක් ද? (4) සාරදා පත්තර කියවන්නේ කොහේ සිට ද?

12. හෙට උදේ තාත්තාට පාසලට එන්න කිව්වා.
(1) තාත්තාට පාසලට එන්න කිව්වේ කවුද? (2) තාත්තාට පාසලට එන්න කිව්වේ කොයි වෙලාවට ද?
(3) තාත්තාට පාසලට එන්න කිව්වේ ඇයි? (4) තාත්තාට පාසලට එන්න කිව්වේ කොහේ සිට ද?

13. මල්ලි සරුංගල් යවන්න එළියට පගළට ගියා.
(1) මල්ලි සරුංගල් යවන්න ගියේ කීයට ද? (2) මල්ලි සරුංගල් යවන්න ගියේ මොනවට ද?
(3) මල්ලි සරුංගල් යවන්න ගියේ කොහේට ද? (4) මල්ලි සරුංගල් යවන්න ගියේ ඇයි?

14. මලීගේ උපන් දිනෙට ලස්සන තෑග්ගක් ලැබුණා.
(1) මලීගේ උපන් දිනේට ලැබුණේ මොකක් ද? (2) මලීගේ උපන් දිනය කවදා ද?
(3) මලීගේ උපන් දිනේ තියෙන්නේ කොහේ ද? (4) මලීගේ උපන් දිනේට යන්නේ කොහොම ද?

- අංක 15 සිට 17 තෙක් ප්‍රශ්නවල **නිවැරදි ව අකුරු** යෙදී ඇති උත්තරය තෝරන්න.
  15 தொடக்கம் 17 வரையான வினாக்களில் **சரியான எழுத்துக்கூட்டலைக்** கொண்ட சொல்லைத் தெரிவுசெய்க.
  Select the answer with **correct spellings** in questions from No. 15 to 17.

15. (1) ප්‍රදේසය (2) ප්‍රදේශය (3) ප්‍රදේෂය (4) ප්‍රදේගය
16. (1) සුවිසේස (2) සුවිශේෂ (3) සුවිශේෂ (4) සුවිශේශ
17. (1) කළමනාකරණය (2) කලමනාකරනය (3) කළමනාකරනය (4) කලම්ණාකරණය

- අංක 18 සිට 20 තෙක් ප්‍රශ්නවල **නොගැළපෙන** පදය තෝරන්න.
  18 தொடக்கம் 20 வரையான வினாக்களில் **பொருத்தமற்ற** சொல்லைத் தெரிவுசெய்க.
  Select the **inappropriate** word in questions from No. 18 to 20.

18. (1) එල්ලේ (2) ක්‍රිකට් (3) වොලිබෝල් (4) උලෙළ
19. (1) ඉදිආප්ප (2) තෝසි (3) රොටි (4) බත්
20. (1) ගුරුතුමා (2) ගුරුතුමිය (3) ලේකම්තුමා (4) විදුහල්පතිතුමිය

kalvi.lk

OL/2022(2023)/64/S-I, II

- අංක **21** සිට 23 තෙක් ප්‍රශ්නවල මුලින් දී ඇති පදයට **සමානාර්ථයක් දෙන පදය තෝරන්න.**
  21 தொடக்கம் **23** வரையான வினாக்களில் ஆரம்பத்தில் தரப்பட்ட சொல்லுக்கு **ஒத்தகருத்தைத் தரும் சொல்லைத்** தெரிவுசெய்க.
  Select the **synonym** for the word given at the beginning in questions from No. **21** to **23**.

21. විදුහල : (1) කාර්යාලය (2) පාසල (3) පුස්තකාලය (4) පන්සල

22. සින්දු : (1) කවි (2) පද්‍ය (3) නාට්‍ය (4) ගීත

23. යාළුවා : (1) මිතුරා (2) ළමයා (3) මිනිසා (4) සතුරා

- අංක **24** සහ **25** ප්‍රශ්නවල මුලින් දී ඇති පදයට **විරුද්ධාර්ථයක් දෙන පදය** තෝරන්න.
  24, 25 ஆகிய வினாக்களில் ஆரம்பத்தில் தரப்பட்ட சொல்லுக்கு **எதிர்க்கருத்தைத் தரும் சொல்லைத்** தெரிவுசெய்க.
  Select the **autonym** for the word given at the beginning in questions No. **24** and **25**.

24. රළු : (1) රළු (2) අරළු (3) මෘදු (4) දැඩි

25. දුක : (1) සැප (2) සුවිය (3) රෝගී (4) සුලබ

- අංක **26** සිට **28** තෙක් එක් එක් ප්‍රශ්නයේ දී ඇති පින්තූරය සඳහා **වඩාත් ගැළපෙන අදහස** දැක්වෙන වරණය තෝරන්න.
  26 தொடக்கம் **28** வரையான ஒவ்வொரு வினாவிலும் தரப்பட்டுள்ள படத்துக்கு **மிகப் பொருத்தமான** கருத்தைத் தரும் விடையைத் தெரிவுசெய்க.
  Select the option that gives the most **suitable idea** for the picture given in each question from No. **26** to **28**.

26.

(1) නළා රැගෙන ඒම තහනම්
(2) පාසලක් ඉදිරියෙනි
(3) වාද්‍ය භාණ්ඩ ගෙන යාම තහනම්
(4) නළා ශබ්ද කිරීම තහනම්

27.

(1) පදික මාරුව ඉදිරියෙනි
(2) පාර හරහා ගමන් නොකරන්න
(3) ඉරි මතින් ගමන් කරන්න
(4) ඇවිදින මංතීරුව ඉදිරියෙනි

28.

(1) මත්පැන් බීම තහනම්
(2) වීදුරු භාවිතය තහනම්
(3) වීදුරු අත ගාන්න එපා
(4) බිඳෙනසුලු භාණ්ඩ සහිත ය

- අංක **29** සහ **30** ප්‍රශ්නවලට **ගැළපෙන උත්තරය** තෝරන්න.
  29, 30 ஆகிய வினாக்களுக்குப் பொருத்தமான **விடையைத்** தெரிவுசெய்க.
  Select the **suitable answer** for questions No. **29** and **30**.

29. තමන්ගේ යහපත ගැන පමණක් හිතන
(1) ආත්මාර්ථකාමී (2) පරාර්ථකාමී (3) ජනහිතකාමී (4) විනෝදකාමී

30. බලාපොරොත්තු නොවන කරදරයකට මුහුණ දීමට සිදු වීම
(1) උපකාරය (2) ගිරිහැරය (3) අකරතැබ්බය (4) අවනම්බුව

kalvi.lk

- අංක **31** සහ **32** ප්‍රශ්නවල වාක්‍ය දෙක බැගින් දී ඇත. එම වාක්‍ය දෙග එක් වාක්‍යයක් ලෙස **නිවැරදි ව** සම්බන්ධ කර **ලියා ඇති වාක්‍යය** තෝරන්න.
  31, 32 ஆகிய வினாக்களில் இரு வாக்கியங்கள் தரப்பட்டுள்ளன. அந்த இரு வாக்கியங்களையும் சரியாக இணைத்து ஒரு வாக்கியமாக்கி எழுதப்பட்டுள்ள வாக்கியத்தைத் தெரிவுசெய்க.
  In questions No. **31** and **32**, two sentences each are given. Select the **sentence** that **correctly** combines the two sentences.

31. වැස්ස දරුණු විය හැකි ය. එසේ වුවහොත් කන්ද නාය යා හැකි ය.
(1) වැස්ස දරුණු වීම නිසා කන්ද නාය යා හැකි ය. (2) වැස්ස දරුණු වුවහොත් කන්ද නාය යා හැකි ය.
(3) වැස්ස දරුණු වීමත් කන්ද නාය යාමත් විය හැකි ය. (4) වැස්ස දරුණු වුවහොත් කන්ද නාය යා යුතු ය.

32. විදුහල්පතිතුමා පැමිණියේ ය. රැස්වීම් ශාලාවේ සිටි සියලු දෙනාට ආචාර කළේ ය.
(1) රැස්වීම් ශාලාවට පැමිණි විදුහල්පතිතුමා එහි සිටි පිරිසට ආචාර කළේ ය.
(2) රැස්වීම් ශාලාවට විදුහල්පතිතුමා පැමිණියේ එහි සිටි පිරිසට ආචාර කළේ ය.
(3) රැස්වීම් ශාලාවේ සිටි පිරිස එහි පැමිණි විදුහල්පතිතුමාට ආචාර කළේ ය.
(4) රැස්වීම් ශාලාවේ සිටි විදුහල්පතිතුමා පැමිණි පිරිසට ආචාර කළේ ය.

- අංක **33** සහ **34** ප්‍රශ්නවල හිස්තැනට **වඩාත් සුදුසු උත්තරය** තෝරන්න.
  33, 34 ஆகிய வினாக்களிலுள்ள இடைவெளிக்கு மிகவும் **பொருத்தமான சொல்லைத்** தெரிவுசெய்க.
  Select the **most suitable answer** to fill in each blank in questions No. **33** and **34**.

33. ගායකයා වේදිකාවට .... පිරිස ඔල්වරසන් දුන්හ.
(1) නැග (2) නගිද්දී (3) නැගගොත් (4) නැග්ගේ

34. අක්කා සඟරාව .... මට දුන්නා ය.
(1) කියවද්දී (2) කියවුවහොත් (3) කියවීමෙන් (4) කියවා

- අංක **35** ප්‍රශ්නයේ **තද කළු** පැහැයෙන් මුද්‍රිත සංඛ්‍යාව නිවැරදි ව අකුරෙන් ලියා ඇති පිළිතුර තෝරන්න.
  35 ஆம் வினாவில் **தடித்த எழுத்திலுள்ள** எண் சரியான எழுத்துகளால் எழுதப்பட்டுள்ள விடையைத் தெரிவுசெய்க.
  Select the answer in which the number in **bold** print has been correctly written in letters in question No. **35**.

35. එම කන්ද අඩි **3548** ක් උස බව පැවසේ.
(1) තුන්දහස් පන්දහස් හතළිස් අට (2) තුන්සිය පන්දහස් හතළිස් අට
(3) තුන්දහස් පන්සිය හතළිස් අට (4) තුන්දහස් පන්සිය හාරසිය අට

- අංක **36** සිට **40** තෙක් එක් එක් ප්‍රශ්නයේ **ව්‍යාකරණානුකූල ව නිවැරදි** වාක්‍යය තෝරන්න.
  36 தொடக்கம் **40** வரையான ஒவ்வொரு வினாவிலும் **இலக்கணரீதியாக சரியான** வாக்கியத்தைத் தெரிவு செய்க.
  Select the **grammatically correct** sentence in each question from No. **36** to **40**.

36. (1) ඔවුහු සතුටින් විනෝද චාරිකාවට සහභාගි වූවා ය. (2) ඔවුහු සතුටින් විනෝද චාරිකාවට සහභාගි විය.
(3) ඔවුන් සතුටින් විනෝද චාරිකාවට සහභාගි වූවෝ ය. (4) ඔවුහු සතුටින් විනෝද චාරිකාවට සහභාගි වූහ.

37. (1) මේ කැලෑවේ සිංහයන් සිටින බව වන නිලධාරියා පැවසුවේ ය.
(2) මේ කැලෑවේ සිංහයන් සිටින බව වන නිලධාරියා පැවසූහ.
(3) මේ කැලෑවේ සිංහයෝ සිටින බව වන නිලධාරියා පැවසුවෝ ය.
(4) මේ කැලෑවේ සිංහයෝ සිටින බව වන නිලධාරියා පැවසූහ.

38. (1) හදිසියේ ඇසුණු මහා ශබ්දයට සියල්ලෝ කලබල වූහ. (2) හදිසියේ ඇසුණු මහා ශබ්දයට සියල්ලන් කලබල විය.
(3) හදිසියේ ඇසුණු මහා ශබ්දයට සියල්ලන් කලබල වූහ. (4) හදිසියේ ඇසුණු මහා ශබ්දයට සියල්ලෝ කලබල විය.

39. (1) හෙට පැවැත්වෙන උපහාර උත්සවයට අප ද එක්වන්නෙමු.
(2) හෙට පැවැත්වෙන උපහාර උත්සවයට අපි ද එක්වන්නෙමු.
(3) හෙට පැවැත්වෙන උපහාර උත්සවයට අප ද එක්වෙති.
(4) හෙට පැවැත්වෙන උපහාර උත්සවයට අපි ද එක්වෙති.

40. (1) අසරණ වූ මිනිස්සු වෙනුවෙන් සමාජ සේවකයෝ ආධාර එකතු කළහ.
(2) අසරණ වූ මිනිසුන් වෙනුවෙන් සමාජ සේවකයන් ආධාර එකතු කළහ.
(3) අසරණ වූ මිනිස්සු වෙනුවෙන් සමාජ සේවකයන් ආධාර එකතු කළේය.
(4) අසරණ වූ මිනිසුන් වෙනුවෙන් සමාජ සේවකයෝ ආධාර එකතු කළහ.

* *

kalvi.lk

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය - 2022 (2023)
க.பொ.த (சா.தர)ப் பரீட்சை – 2022 (2023)

විෂයය අංකය / பாட இலக்கம் **64** විෂයය / பாடம் **දෙවන බස - සිංහල**

I පත්‍රය - පිළිතුරු
I பத்திரம் - விடைகள்

ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.	ප්‍රශ්න අංකය வினா இல.	පිළිතුරු අංකය விடை இல.
01.	2	11.	4	21.	2	31.	2
02.	1	12.	2	22.	4	32.	1
03.	3	13.	3	23.	1	33.	2
04.	4	14.	1	24.	3	34.	4
05.	1	15.	2	25.	1	35.	3
06.	1	16.	3	26.	4	36.	4
07.	3	17.	1	27.	1	37.	1
08.	2	18.	4	28.	4	38.	1
09.	1	19.	2	29.	1	39.	2
10.	2	20.	3	30.	3	40.	4

විශේෂ උපදෙස් / விசேட அறிவுறுத்தல் } එක් පිළිතුරකට ලකුණු / ஒரு சரியான விடைக்கு **01** බැගින් / புள்ளி வீதம்

මුළු ලකුණු / மொத்தப் புள்ளிகள் **01 × 40 = 40**

පහත නිදසුනෙහි දැක්වෙන පරිදි බහුවරණ උත්තරපත්‍රයේ අවසාන තීරුවේ ලකුණු ඇතුළත් කරන්න.
கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் உதாரணத்திற்கு அமைய பல்தேர்வு வினாக்களுக்குரிய புள்ளிகளை பல்தேர்வு வினாப்பத்திரத்தின் இறுதியில் பதிக.

නිවැරදි පිළිතුරු සංඛ්‍යාව / சரியான விடைகளின் தொகை: 25 / 40

I පත්‍රයේ මුළු ලකුණු / பத்திரம் I இன் மொத்தப்புள்ளி: 25 / 40

kalvi.lk

64 - දෙවන බස සිංහල

II පත්‍රය

01. ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණ :

i. තෝරා ගත් මාතෘකාවේ සෑම අංශයක් ගැන ම සලකා බලමින්, ඡේද බෙදා කරුණු ගෙන හැර දැක්වීම මගින් සංශ්ලේෂණ හා විශ්ලේෂණ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කිරීම

ii. එකිනෙකට සම්බන්ධ වන සේ වාක්‍ය ලිවීම

iii. අක්ෂර වින්‍යාසය, විරාම ලකුණු පද බෙදා ලිවීම

iv. ප්‍රකාශන හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කිරීම

ඉගෙනුම් පල

- මාතෘකාවට අදාළ කරුණු පෙළගස්වයි
- මාතෘකානුකූල රචනා ලියයි

I කොටස / பகுதி I / Part I

1. දී ඇති මාර්ගෝපදේශ ඇසුරු කර ගෙන පහත දැක්වෙන මාතෘකාවලින් **එකක්** ගැන **වචන 100**ක පමණ රචනයක් ලියන්න.
பின்வரும் தலைப்புகளுள் **ஒன்றைத்** தெரிவுசெய்து அதன் கீழே தரப்பட்டுள்ள விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஏறத்தாழ **100 சொற்களில்** அமையுமாறு ஒரு கட்டுரை எழுதுக.
Write an essay of about **100 words** on **one** of the following topics using the given guidelines.

(අ) මුහුදු වෙරළක අසිරිය
  (i) හැඳින්වීම
  (ii) මුහුදු වෙරළෙහි සුන්දරත්වය
  (iii) සුන්දරත්වය ඇති වීමට හේතු
  (iv) සුන්දරත්වය විඳීමෙන් ලැබෙන සතුට
  (v) සමාලෝචනය

(ආ) ගෙවතු වගාවට හුරු වෙමු
  (i) හැඳින්වීම
  (ii) ගෙවතු වගා කිරීමේ වැදගත්කම
  (iii) ගෙවතු වගා කළ හැකි ආකාරය
  (iv) එයින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන
  (v) සමාලෝචනය

(ඉ) අපේ ගමේ අවුරුදු උත්සවය
  (i) හැඳින්වීම
  (ii) අවුරුදු උත්සවයේ ස්වභාවය
  (iii) පැවැත්වුණු ක්‍රීඩා
  (iv) ගමේ අය සතුටු වූ අයුරු
  (v) සමාලෝචනය

(ඊ) අසරණයන්ට පිහිට වෙමු
  (i) හැඳින්වීම
  (ii) අසරණයන්ට පිහිටවීමේ අවශ්‍යතාව
  (iii) අසරණයන්ට පිහිට විය යුතු ආකාරය
  (iv) එයින් ලබාගත හැකි සතුට
  (v) සමාලෝචනය

(උ) පොත්පත් කියවීමේ අගය
  (i) හැඳින්වීම
  (ii) පොත්පත් කියවීමේ අවශ්‍යතාව
  (iii) එයින් ලබාගත හැකි ප්‍රයෝජන
  (iv) පොත්පත් කියවීමෙන් ලැබෙන සතුට
  (v) සමාලෝචනය

Education කල්වි අධ්‍යාපන

kalvi.lk

ලකුණු ව්‍යුහය

ලකුණු ප්‍රදානයේ දී පහත සඳහන් අංශ හා ඒ පිළිබඳ ව ඇති විස්තර කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න.

(අ) අදහස් : ලකුණු 06 යි

- මාතෘකාව ගැන පුළුල් ලෙස සලකා තිබීම
- කරුණුවල සාරවත්භාවය
- ප්‍රමාණවත් බව

(ආ) රචනා රීතිය හා සංවිධානය : ලකුණු 10 යි

- ඡේද බෙදා ලිවීම හා ඒවායේ ගැළපීම
- සුදුසු වචන හා වාක්‍යාංශ යොදා තිබීම
- නිර්මාණාත්මක බව
- නිවැරැදි වචන භාවිතය
- වැරැදි ලෙස ලියා ඇති එක් වචනයකට ලකුණු 1 බැගින් පහක (05) උපරිමයකට සීමා කොට ලකුණු අඩු කරන්න. එක ම වචනය කිහිප තැනක ම වරදවා ලියා ඇතොත් ඒ සියලු වැරැදි එක් වරදක් සේ සලකන්න.

(ඇ). ශිල්පීය දක්ෂතා : ලකුණු 04 යි

- ව්‍යාවහාරික සරල ව්‍යාකරණ රීති රැකීම
- පැහැදිලි අත් අකුරු
- පද බෙදා ලියා තිබීම
- විරාම ලකුණු භාවිතය

මේ කරුණු සමස්තයක් වශයෙන් සලකා, ලකුණු තීරණය කරන්න.

සැලකිය යුතුය

1. වචන සංඛ්‍යාව 65 - 90 අතරේ ඇති රචනයකට දිය හැකි උපරිම ලකුණු ගණන 15 කි. වචන 50-64 අතරේ ඇති කල්හි දිය හැකි උපරිම ලකුණු ගණන 10 කි. වචන 40-49 අතරේ ඇති කල්හි දිය හැකි උපරිම ලකුණු ගණන 05 කි. වචන 40 ට ද අඩු කල්හි අනුපාතික ව ලකුණක් දෙන්න.

   ලකුණු දීමේ දී මුලින් දැක්වූ අ, ආ, ඇ, යන කොටස් හැම විට ම සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

2. අ, ආ, ඇ, යන කොටස් සඳහා ලකුණු වෙන වෙන ම දී එකතු කොට ප්‍රශ්නයේ අවසාන ලකුණු $\frac{?}{20}$ යි දක්වන්න.

3. නිවැරැදි හා ගැළපෙන අදහස් ඇති තැන්වල " ✓ " ලකුණු ද වැරැදි අදහස් ඇති තැන්වලට " X " ලකුණු ද යොදන්න . උක්තාඛ්‍යාත සම්බන්ධය වැරැදි තැන්වල යටින් ඉරක් අඳින්න. වැරැදි වචනවල වැරැදි තැන්වලට " ◯ " රවුමක් යොදන්න.

kalvi.lk

2. ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණය : දෙන ලද පින්තූරයක/ ඡායාරූපයක දැක්වෙන එක් එක් අවස්ථා හා සිද්ධි පිළිබඳ අවධානය යොමු කර ඒවා ලිඛිත බසින් නිවැරැදි ව ලිවීමේ හැකියාව මැන බැලීම

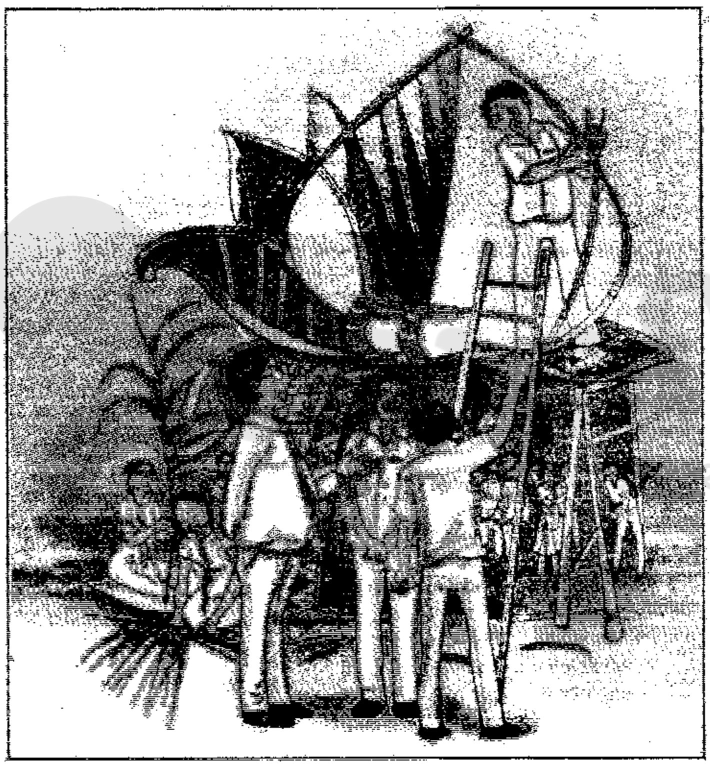
ඉගෙනුම් පල : පින්තූර බලා තොරතුරු පැහැදිලි ව ලියයි

අද්දැකීම් ආශ්‍රයෙන් නිර්මාණාත්මක පාඨ ලියයි

2. දී ඇති පින්තූරය බලා, ඒ ඇසුරෙන් අර්ථවත් වාක්‍ය **පහක්** ගොඩනගන්න.
(වාක්‍යයක අවම වශයෙන් වචන **හතරක්වත්** තිබිය යුතු ය.)

தரப்பட்டுள்ள படத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு கருத்துள்ள **ஐந்து** வாக்கியங்கள் எழுதுக.
(ஒரு வாக்கியத்தில் குறைந்தபட்சம் **நான்கு** சொற்களாவது இருத்தல் வேண்டும்.)

Compose **five** meaningful sentences with reference to the given picture.
(There should be at least **four** words in a sentence).



II කොටස / பகுதி II / Part II

- අංක **3** හා **4** යන ප්‍රශ්නවලින් **එකකට** පමණක් උත්තර සපයන්න.
  3 ஆம் **4** ஆம் வினாக்களுள் ஏதேனும் ஒரு வினாவுக்கு மாத்திரம் விடை எழுதுக.
  Answer only **one** question from questions No. **3** and **4**.

2 ප්‍රශ්නය - අපේක්ෂිත උත්තර

1. මෙහි පාසල් ළමයි සිටිති.
2. මෙහි පාසල් ළමයි බොහෝ දෙනෙක් සිටිති.
3. එක් ගැහැනු ළමයෙක් පොල් අත්තක් වියයි.
4. එක් ගැහැනු ළමයෙක් පොල් අත්ත වියයි/ඉරයි
5. ඈතින් ළමයි කිහිප දෙනෙක් වැඩ කරමින් සිටිති.

kalvi.lk

6. විදුහල්පතිතුමා / ගුරුතුමා ළමයින්ට උපදෙස් දෙයි.
7. එක පිරිමි ළමයෙක් ඉණිමග අල්ලා ගෙන සිටියි.
8. එක පිරිමි ළමයෙක් වහලය උඩ සිට වැඩ කරයි.
9. සියලු දෙනා ම එකතු වී නිවාසයක් සාදති.
10. එක පිරිමි ළමයෙක් විදුහල්පතිතුමා සමඟ සිනා සෙමින් කතා කරයි.
11. සියලු දෙනා එකතු වී නිවාසාන්තර ක්‍රීඩා උත්සවයට සූදානම් වෙති.

- පින්තූරයට අදාළ ව ලියා ඇති මේ හා සමාන අදහස් ද පිළිගන්න.
- ලිඛිත භාෂාවෙන් නිවැරදි වාක්‍ය ලියා තිබීම අවශ්‍ය වේ.
  (එක් වාක්‍යයකට ලකුණු 02 බැගින් මුළු ලකුණු 10 කි)
- වාක්‍ය කථන බසින් ලියා ඇත්නම් වාක්‍යයකට ලකුණු 01ක් පිරිනමන්න.
  - ❖ ''මෙය ඉතා අලංකාර දර්ශනයකි'' වැනි අදාළ නොවන පිළිතුරු සඳහා ලකුණු නොදෙන්න.

(ලකුණු 02 x 5 = 10 යි)

3 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණය - දෙනු ලබන පද්‍ය පාඨයක් කියවා අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව මැන බැලීම

ඉගෙනුම් පල : විවිධ ලේඛන අවබෝධයෙන් කියවා තොරතුරු ප්‍රකාශ කරයි : ඉදිරිපත් කරයි

Education අධ්‍යාපන

3. පහත සඳහන් කවි පෙළ කියවා, අසා ඇති ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියන්න.
பின்வரும் கவிதையை வாசித்து, கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.
Read the following poem and answer the questions given.

මහවැලි - කැලණි - වළවේ - කළු යන ගංගා
සමනල කන්ද මුදුනේ සිට පැන නැංගා
බෑවුම් තැනිතලා හෙල් අතරෙන් රිංගා
මේවා ගලයි මිණිකැට දිය යට හංගා

තෝපා - තඹලගම - මිණිපේ - මින්නේ රී
මහ වැව්වලින් දියවැල් ඇදෙමින් බේ රී
සරු කරවයි කුඹුරු තිල් පැහැයෙන් මේ රී
මගෙ ලක් මැණියැන්දෑ හරි පින් කා රී

(i) මෙහි සඳහන් ගංගා පටන් ගන්නේ කොහෙන් ද?
(ii) කවි පෙළේ සඳහන් වැව් දෙකක නම් ලියන්න.
(iii) වැව් ජලයෙන් ලැබෙන ප්‍රයෝජනය කුමක් ද?
(iv) මෙහි 'ලක් මැණියන්දෑ' යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ කුමක් ද?
(v) 'කෙත' යන්නට සමානාර්ථ පදයක් කවි පෙළෙන් උපුටා ලියන්න.

3 ප්‍රශ්නය - අපේක්ෂිත උත්තර

i. සමනල කන්ද මුදුනේ සිට

ii. තෝපා (වැව)

තඹලගම (වැව)

kalvi.lk

මිනිපේ (වැව)

මින්නේරි (වැව)

(වැව් දෙකක නම් තිබීම ප්‍රමාණවත් ය.)

iii. කුඹුරු සරුසාර කිරීම / සරු කරවයි කුඹුරු / සරු කරවයි කුඹුරු නිල් පැහැයෙන් මේරී

iv. ශ්‍රී ලංකාව / ලංකාව

v. කුඹුරු

(ලකුණු 02 x 5 = 10 යි)

4 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණය - **දෙනු ලබන ගද්‍ය පාඨයක් කියවා අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව මැන බැලීම**

ඉගෙනුම් පල : **විවිධ ලේඛන අවබෝධයෙන් කියවා තොරතුරු ප්‍රකාශ කරයි, ඉදිරිපත් කරයි**

4. පහත දැක්වෙන ඡේදය කියවා, අසා ඇති ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියන්න.
பின்வரும் உரைப்பகுதியை வாசித்து, கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.
Read the following paragraph and answer the given questions.

විශාල කුඹුරු යායක් මැද පිහිටි අක්කර තුනක පමණ වූ බිම් කැබැල්ලකි. මෙම ගොඩබිමෙහි ගෙවල් දෙකක් පිහිටා ඇත. ඉන් එක ගෙයක් අනිකට වඩා පැරණි ය. දින දෙක තුනක් තිස්සේ මද වැසි වැස්සත් කුඹුරු යාය ජලයෙන් යට වී යයි. කුඹුරු යාය පමණක් නොව අසළින් වැටී ඇති මහා මාර්ගය ද ජලය පිරී යට වෙයි. එවිට මෙම බිම් කැබැල්ල සාගරයෙන් වට වූ දූපතක සිරිය ගනියි. ගොඩබිම් කැබැල්ල කුඹුරු මට්ටමේ සිට සෑහෙන උසකින් පිහිටා ඇති නිසා විශාල ජල ගැල්මකින් වුව ද එය යට නොවේ. මහ වැසි කාලයේ දී කුඹුරු යාය ජලයෙන් යටවීමෙන් කුඹුරු පාළුවීම ගොවියාට මහත් පාඩුවකි. සෑම අවුරුද්දකම පාහේ මෙම පාඩුව විඳ දරා ගැනීමට ගොවියන්ට සිදු වේ.

(i) ගොඩබිම් කැබැල්ල පිහිටා තිබුණේ කොහේ ද?

(ii) ඡේදයට අනුව වැසි කාලයේ දී ජලයෙන් යට වන ස්ථාන **දෙකක්** ලියන්න.

(iii) ගොඩබිම් කැබැල්ල ජලයෙන් යට නොවීමට හේතුව ලියන්න.

(iv) මහ වැසි කාලයේ දී ගොවියාට සිදුවන පාඩුව කුමක් ද?

(v) 'වතුර' යන්නට සමානාර්ථ පදයක් ඡේදයෙන් උපුටා ලියන්න.

4 ප්‍රශ්නය - අපේක්ෂිත උත්තර

i. විශාල කුඹුරු යායක් මැද / කුඹුරු යායක් මැද

ii. කුඹුරු යාය, අසළින් වැටී ඇති මාර්ගය

කුඹුරු යාය, මහා මාර්ග

iii. කුඹුරු මට්ටමේ සිට සෑහෙන උසකින් පිහිටා තිබීම (ලකුණු 02යි)

උසකින් පිහිටා තිබීම / සෑහෙන උසකින් පිහිටා තිබීම (ලකුණු 01යි)

iv. කුඹුරු පාළු වීම

v. ජලය

kalvi.lk

5 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණය - **ප්‍රායෝගික ලේඛන කුසලතා මැන බැලීම**
පරිවර්තන හැකියාව මැන බැලීම

ඉගෙනුම් පල : රාජකාරි ලිපියක ආකෘතිය අනුගමනය කරමින් ලිපි ලියයි.
තම අවශ්‍යතා ඉටු කර ගැනීම සඳහා ලිපි ලියයි.
අවස්ථාව හඳුනාගෙන ලියයි.
අවස්ථාවට ගැලපෙන පරිදි කරුණු නිරවුල් ව පෙළගස්වයි.
නිරවුල් ව හා පැහැදිලි ව අදහස් හුවමාරු කර ගනියි.
දැන්වීම් පත්‍රිකා නිවැරදිව සකස් කරයි.

III කොටස / பகுதி III / Part III

- අංක **5** හා **6** යන ප්‍රශ්න දෙකට ම උත්තර සපයන්න.
5, 6 ஆகிய இரண்டு வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
Answer **both** questions No. **5** and **6**.

5. පහත දැක්වෙන තොරතුරු පදනම් කර ගෙන දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් සකස් කරන්න.
பின்வரும் விடயங்களைக் கருத்திற்கொண்டு அறிவித்தலொன்றை தயாரிக்குக.
Prepare a notice based on the following details.

පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීමේ අදහසින් විකසිතගම සංවර්ධන සමිතිය කෙටි කාලීන පුහුණු පාඨමාලා කිහිපයක් ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

මේ සම්බන්ධ ආරම්භක රැස්වීම 2023 ජුනි මස 15 වන දින ප.ව. 2.30ට විකසිතගම මහ විද්‍යාලයේ විදුහල්පතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ගමේ ප්‍රජා ශාලාවේ දී පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත ය. ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇති පාඨමාලා ද සඳහන් කරමින් මේ පිළිබඳව තරුණ තරුණියන් දැනුවත් කිරීම සඳහා සුදුසු දැන්වීම් පත්‍රිකාවක් සකස් කරන්න.

සංවර්ධන සමිතියේ ලේකම් ප්‍රදීප් කරුණානායක ඔබ යැයි සිතන්න.

නැතහොත්
அல்லது
Or
පහත දැක්වෙන තොරතුරු පදනම් කර ගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත යැවීමට සුදුසු රාජකාරි ලිපියක් ලියන්න.
பின்வரும் விடயங்களைக் கருத்திற்கொண்டு பிரதேச செயலாளருக்கு உத்தியோகபூர்வ கடிதமொன்றை எழுதுக.
Based on the following facts write an official letter to be sent to Divisional Secretary.

විකසිතගම පොදු වෙළෙඳ පොළ සඳහා ඉදිකර ඇති ගොඩනැගිල්ල අබලන් වී ඇත. මේ නිසා වෙළෙඳුන්ට මෙන් ම පාරිභෝගිකයන්ට ද මහත් දුෂ්කරතාවලට මුහුණ දීමට සිදු වී තිබේ. මතුව ඇති දුෂ්කරතා සඳහන් කරමින් අදාළ ගොඩනැගිල්ල කඩිනමින් අලුත්වැඩියා කර දෙන ලෙස ඉල්ලා ප්‍රාදේශීය ලේකම්තුමාට යැවීමට ලිපියක් සකස් කරන්න.

I. **දැන්වීම් පත්‍රිකාව ලකුණු 10 යි**

1.	ආකෘතිය	-	ලකුණු 04
2.	අන්තර්ගතය	-	ලකුණු 04
3.	ශෛලීපීය දක්ෂතා	-	ලකුණු 02

kalvi.lk

(1) ආකෘතිය - ලකුණු 04

* මාතෘකාව - ලකුණු 01
* පළ කරන්නා - ලකුණු 01
* පළ කරන දිනය - ලකුණු 01
* නිර්මාණශීලීත්වය - ලකුණු 01

(2) අන්තර්ගතය - ලකුණු 04

* අරමුණ - ලකුණු 01 යි.
  (පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් ස්වයං රැකියා සඳහා යොමු කිරීම)

* ආරම්භක රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනය හා වේලාව - (ලකුණු 01 යි.)
* පැවැත්වෙන ස්ථානය, ප්‍රධානත්වය දරන්නේ කවුද යන වග - (ලකුණු 01 යි.)
* ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කර ඇති පාඨමාලා (පාඨමාලා දෙකක්වත් තිබිය යුතුය.) (ලකුණු 01 යි).

(3) ශිල්පීය දක්ෂතා - ලකුණු 02

ව්‍යවහාරික සරල ව්‍යාකරණ රීති රැකීම, පැහැදිලි අත් අකුරු, පද බෙදා ලිවීම, විරාම ලක්ෂණ භාවිතය ආදි කරුණු සමස්තයක් ලෙස සලකා ලකුණු තීරණය කරන්න.

5. **රාජකාරි ලිපිය - ලකුණු 10 යි.**

(1) ආකෘතිය	-	ලකුණු 04	මුළු ලකුණු 10 යි.
(2) අන්තර්ගතය	-	ලකුණු 04	
(3) ශිල්පීය දක්ෂතා	-	ලකුණු 02	

(01) ආකෘතිය - ලකුණු 04

* යවන්නාගේ ලිපිනය සහ දිනය ලකුණු 01 යි.
* ලබන්නාගේ තනතුර හා ලිපිනය ලකුණු 01 යි.
* මාතෘකාව ලකුණු 01 යි.
* අවසානය (අත්සන) ලකුණු 01 යි.

(ආ) අන්තර්ගතය

* පොදු වෙළෙඳ පොළ සඳහා ඉදි කර ඇති ගොඩනැගිල්ල අබලන් වී ඇති බව (ලකුණු 01 යි.)

* වෙළෙඳුන් සහ පාරිභෝගිකයින් මුහුණ දෙන දුෂ්කරතා (දුෂ්කරතා දෙකක්වත් තිබිය යුතුය.) - (ලකුණු 02 යි.)

* ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කර දෙන ලෙස කරන ඉල්ලීම - (ලකුණු 01 යි.)

(ඇ) ශිල්පීය දක්ෂතා - ලකුණු 02

(ව්‍යවහාරික සරල ව්‍යාකරණ රීති රැකීම, පැහැදිලි අත් අකුරු, පද බෙදා ලිවීම, විරාම ලක්ෂණ, භාවිතය ආදි කරුණු සලකා ලකුණු තීරණය කරන්න)

kalvi.lk

6 ප්‍රශ්නය

අපේක්ෂණය - පරිවර්තන හැකියාව මැන බැලීම

6. පහත දැක්වෙන දෙමළ / ඉංග්‍රීසි වාක්‍ය **සිංහලට** පරිවර්තනය කරන්න.
கீழே தரப்பட்டுள்ள தமிழ் / ஆங்கில வாக்கியங்களை சிங்களத்தில் மொழிபெயர்க்க.
Translate the following Tamil / English sentences into **Sinhala**.

(i) நாம் எமது அறைகளை இன்று நேர்த்தியாக சுத்தம் செய்கிறோம்.
Today, we are cleaning our rooms properly.

(ii) பாடசாலை மாணவர்கள் பறவைக் கூட்டத்தைப் போன்று படலைக்கு வெளியே வந்தனர்.
School children came out of the gate like a flock of birds.

(iii) காலையிலிருந்து மழை பெய்து கொண்டிருக்கின்றது.
It has been raining since morning.

(iv) மின்சாரம் துண்டிக்கப்பட்டபோது நான் படித்துக்கொண்டிருந்தேன்.
I was studying when the power went off.

(v) உங்களது இரக்கப் பண்பிற்கு நான் நன்றி கூறுகிறேன்.
I would like to thank you for your kindness.

නැතහොත்
அல்லது
Or

පහත සඳහන් තොරතුරු පදනම් කර ගෙන සංවාදයක් ලියන්න. (වාක්‍ය **10ක්** ප්‍රමාණවත් වේ.)
பின்வரும் தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு உரையாடல் ஒன்று எழுதுக. (**10** வாக்கியங்கள் போதுமானவை.)
Write a dialogue based on the following information. (**10** sentences are enough.)

කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරිය තේ වගාකරුවන් සඳහා දිරි දීමනාවක් ලබා දීමට අදහස් කර ඇති බව ඔබට දැන ගන්නට ලැබෙයි. මේ සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ තේ පර්යේෂණ නිලධාරියා සමග ඔබ කරන සංවාදය ලියන්න. ඒ සඳහා පහත සඳහන් කරුණු උපයෝගී කර ගන්න.

- නිලධාරියා මුණගැසීම හා සුබ පැතීම
- අදාළ කරුණ සම්බන්ධයෙන් කරන සාකච්ඡාව
- සමුගැනීම

i. අද අපි අපේ කාමර හොඳින් / ලස්සනට පිරිසිදු කරමු.
අපි අපේ කාමර අද හොඳින් / ලස්සනට පිරිසිදු කරමු.

ii. පාසල් ළමයි (සිසුහු) කුරුලු රංචුවක් සේ ගේට්ටුවෙන් පිට වූහ./ පිටතට ආවෝය. / පිටතට ආහ.

iii. උදේ සිට වැසි / වැස්ස වසිමින් පවතී.

iv. විදුලිය විසන්ධි වන විට (නැති වන විට) මම පාඩම් කරමින් සිටියෙමි.
විදුලිය විසන්ධි වන විට මම ඉගෙන ගනිමින් සිටියෙමි.

v. ඔබේ කරුණාවන්ත භාවයට / කරුණාවන්තකමට / කරුණා ගුණයට මම ස්තූති කරන්න කැමතියි / කැමැත්තෙමි.

(ලකුණු 10 යි)

- මෙම අදහස් ලැබෙන ලෙස ලියා ඇති වෙනත් පිළිතුරු ද පිළිගන්න. වාක්‍යවල උක්තාඛ්‍යාත සම්බන්ධය නිවැරදි විය යුතු ය. අක්ෂර වින්‍යාසයේ වැරදි නොසලකා හරින්න
- සමස්ත වාක්‍යය ම නිවැරැදි ව ලියා ඇත්නම් ලකුණු 02ක් ද අදහස පමණක් ලියා ඇත්නම් ලකුණු 01ක් ද පිරිනමන්න.

kalvi.lk

නැතහොත්

- **නිලධාරියා මුණ ගැසීම හා සුබ පැතීම**
    - * (ඔබ) තේ වගාකරුවා ලකුණු 01
    - * තේ පර්යේෂණ නිලධාරි ලකුණු 01

- **තොරතුරු සාකච්ඡා කිරීම**
    - * දිරි දීමනා පිළිබඳ විමසීම ලකුණු 01
    - * ඒ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 01
    - * දිරි දීමනාවේ ප්‍රමාණය ලකුණු 01
    - * ඒ පිළිබඳ කරුණු පැහැදිලි කිරීම ලකුණු 01
    - * දිරි දීමනාවට අදාළ කොන්දේසි ලකුණු 01
    - * ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම ලකුණු 01

- **සමුගැනීම**
    - * තේ වගාකරු සමුගැනීම ලකුණු 01
    - * තේ පර්යේෂණ නිලධාරියා අවසර දීම ලකුණු 01

Education කල්වි අධ්‍යාපන

kalvi.lk

Education கல்வி අධ්‍යාපන

எங்கள் குறிக்கோள்

எண்ணிம உலகத்தில் மாணவர்களிற்கென சிறந்ததொரு கற்றல் கட்டமைப்பை உருவாக்குதல்.

அனைத்தும் டிஜிட்டல் மயப்படுத்தப்பட்ட இந்த காலத்தில் பல்வேறு துறைகளும் கால ஓட்டத்துடன் இணைந்து டிஜிட்டல் தளத்தில் பல்கிப்பெருகி வருகின்றன. அந்த வகையில் கல்வித்துறையும் இதற்கு விதிவிலக்கல்ல. இணையவழி கல்வியின் மூலம் கலவித்துறை புதியதொரு பரிமாணத்தை எட்டியுள்ளது. குறிப்பாக கொரோனா பேரிடர் காலத்தில் நாடே முடக்கப்பட்டிருந்தது. இதனால் மாணவர்களிற்கும் பாடசாலை, கல்வி நிறுவனங்களிற்கு இடையிலான தொடர்பு துண்டிக்கப்பட்டது. அந்த இக்கட்டான சூழ்நிலையில் இணையவழி வகுப்புகள் மாணவர்களிற்கு வரப்பிரசாதமாக அமைந்தது என்பதே உண்மை.

இன்று தொழில்நுட்பம் மாணவர்களை தவறான பாதைக்கு இட்டு செல்வதாக ஓர் எண்ண ஓட்டம் மக்கள் மத்தியில் உள்ளது. தொழில்நுட்பம் என்பது ஒரு கருவி மட்டுமே அதை எவ்வாறு பயன்படுத்துகிறோம் என்பதில் அதன் ஆக்க மற்றும் அழிவு விளைவுகள் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. உளியை கொண்டு சிலையை செதுக்க நினைத்தால் அவன் நிச்சயம் சிற்பி ஆகலாம். இங்கு பிரச்சினையாக காணப்படுவது மாணவர்களை வழிப்படுத்த தொழில்நுட்ப உலகில் ஓர் முறையான கட்டமைப்பு இல்லாமையே. அதை உருவாக்குவதே எங்கள் நோக்கம். அதை நோக்கியே எங்கள் பயணம் அமையும்.

எமது இணையத்தினூடக ஊடாக உங்களிற்கு தேவையான பரீட்சை வினாத்தாள்களை இலகுவான முறையில் தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளமுடியும்.

kalvi.lk

கல்வி சார் செய்திகளை உடனுக்குடன் அறிந்து கொள்ள எமது சமூக ஊடக தளங்களின் ஊடாக உடனுக்குடன் அறிந்து கொள்ள முடியும்.

Viber Community

Whatsapp Channel

Facebook Page